

はじめよう

Word2016 入門1 問題集

1. 入学のお祝い

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：26

- ② USBメモリに「入学のお祝い」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

山野大樹くん

このたびは、難関の海山大学に合格されたとのこと、ほんとうにおめでとう。ご両親もさぞお喜びのことと思います。

積極的な大樹くんのことですから、これからいろんなことにチャレンジしていくのでしょうね。しばらくは肩の力を抜いて大いに学生生活を楽しんでください。

別便で、ささやかな入学のお祝いを送りました。ご両親へもよろしくお伝えください。

令和2年4月14日
海野太郎

2. 同窓会のお知らせ

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：16

- ② USBメモリに「同窓会のお知らせ」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

同窓会のお知らせ

若鮎おどる季節、同窓各位にはますますご壮健にてご活躍のこととお喜び申し上げます。

さて、久しぶりに同窓各位と旧交を温めたく下記のように海山高校第12回同窓会を開催したくご案内申し上げます。万障お繰り合わせの上、ぜひご参集ください。

なお、ご出欠を同封のはがきで7月31日までにご返事ください。

令和2年6月14日

幹事 山田花子

(電話：0721-12-3456 自宅)

《日時》 8月9日 (日) 午後7時～

《会場》 レストラン海

《会費》 5,000円 当日受付で徴収

同窓会のお知らせ

フォント「MS ゴシック」
フォントサイズ「28」
フォントの色「青」

若鮎おどる季節、同窓各位にはますますご壮健にてご活躍のこととお喜び申し上げます。

さて、久しぶりに同窓各位と旧交を温めたく下記のように海山高校第12回同窓会を開催したくご案内申し上げます。万障お繰り合わせの上、ぜひご参集ください。

なお、ご出欠を同封のはがきで7月31日までにご返事ください。

令和2年6月14日

幹事 山田花子

(電話：0721-12-3456 自宅)

インデント「4字」

《日時》 8月9日 (日) 午後7時～

《会場》 レストラン海

《会費》 5,000円 当日受付で徴収

《は「」を変換して入力
します。

3. 新年会のお知らせ

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：20

- ② USBメモリに「新年会のお知らせ」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

【 は 「 を変換して入力します。

令和2年1月3日

会員の皆様へ

宴会部長 山野五郎

新年会のご案内

明けましておめでとうございます。ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、新しい年を迎え、新たに御計画をお立てのことと存じますが、恒例の新年会を下記のとおり開催いたします。

【日時】 1月19日（日）午後6時

【場所】 居酒屋じろべ

【会費】 3,000円

※食べ放題につき胃薬持参のこと

令和2年1月3日

会員の皆様へ

宴会部長

フォント「HG 創英角ポップ体」
フォントサイズ「36」
フォントの色「緑」

新年会のご案内

明けましておめでとうございます。ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、新しい年を迎え、新たに御計画をお立てのことと存じますが、恒例の新年会を下記のとおり開催いたします。

インデント「4字」

【日時】 1月19日（日）午後6時

【場所】 居酒屋じろべ

【会費】 3,000円

※食べ放題につき胃薬持参のこと

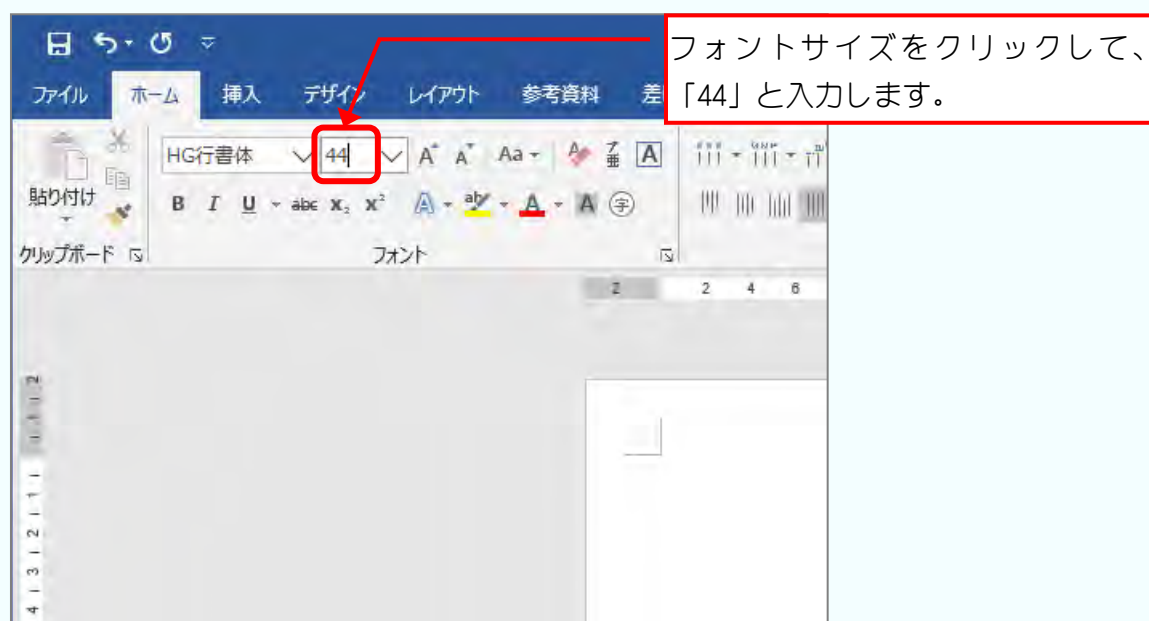
フォント「MS ゴシック」
フォントの色「赤」

1. 松尾芭蕉

① 完成図を見てはがきを作成しましょう。

- 用紙サイズ：はがき
- 余白：狭い
- フォント：HG 行書体
- フォントサイズ：44

~~ポイント~~ フォントサイズは自由に変更できます



② USBメモリに「松尾芭蕉」という名前で保存しましょう。

③ 印刷しましょう。

旅人と

我名よばれん

初しぐれ

(ヒント 松尾芭蕉) はがき

旅人と

我名よばれん

初しぐれ

上下中央揃え

下揃え

2. 退院のお祝い

- ① 完成図を見てはがきを作成しましょう。
 - 用紙サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12

- ② USBメモリに「退院のお祝い」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

ご退院おめでとうございます。お見舞いに伺おうと思っておりますが、お疲れになってはと、さし控えさせていただいております。まことに失礼いたしました。

職場への復帰がお決まりになったとのことですが、くれぐれもご無理をされず、ご自愛くださいますようお願い申し上げます。いずれお祝いかたがた、お伺いいたしましてご祝辞申し上げますと存じております。

まずは書中にてお祝い申し上げます。

令和二年六月二十八日

海野かおり

3. 「いも掘り」の案内

- ① 完成図を見てはがきを作成しましょう。
 - 用紙サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - フォントサイズ：11
 - フォントの色はお好みで変えてください。

- ② USBメモリに「いも掘りの案内」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

令和2年8月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

秋の『いも掘り』のご案内

暑い日が続きますが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の『いも掘り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。

実施日 9月13日(日)

会費 大人 1人 500円

※雨天の場合は中止します

(ヒント 「いも掘り」の案内) はがき

令和2年8月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

秋の『いも掘り』のご案内

フォント「HG 創英角ポップ体」
フォントサイズ「16」

暑い日が続きますが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

フォント「HG 創英角ポップ体」

さて、今年も恒例の『いも掘り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。

実施日 9月13日(日)

会費 大人 1人 500円

※雨天の場合は中止します

フォント「HG 創英角ゴシックUB」

4. 見舞いのお礼

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 用紙サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12

- ② USBメモリに「見舞いのお礼」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

先日は御丁寧なお見舞いのお手紙をいただきまして、誠にあり
がとうございました。

正直なところ、慣れない入院生活で少々気が滅入っておりまし
たので、大変励みになりました。御厚情に心からお礼申し上げま
す。

まずはとりあえずお礼かたがたご報告まで。

令和二年六月二十八日

海野かおり

山野五郎様

1. 居酒屋たろべ

① 新しい文書を開き次のように設定しましょう。

- サイズ：はがき
- 余白：狭い

② あいさつ文ウィザードを使って次の文書を入力しましょう。

拝啓 梅雨の候、貴社いよいよご隆盛のこと
 とお慶び申し上げます。平素は格別のご高配
 を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて私こと、このたび、山野工業株式会社
 を4月1日に円満退職し、下記に『居酒屋た
 ろべ』を開店することになりました。

引き続き倍旧のご厚情を賜りたく、切に
 お願い申し上げます。

敬具

③ 「敬具」の下の行に今日の日付を入れましょう。

お願い申し上げます。

敬具

令和2年6月12日

④ 日付の下に1行あけて記書文を入力しましょう。

令和2年6月12日

記

居酒屋たろべ
 かわちながのしふるのちょう
 河内長野市古野町7-41

以上

⑤ 完成図を見て仕上げましょう。

- フォントサイズ：12
- フォント：HG 正楷書体-PRO

⑥ USBメモリに「居酒屋たろべ」という名前で保存しましょう。

拝啓 梅雨の候、貴社いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて私こと、このたび、山野工業株式会社を4月1日に円満退職し、下記に『居酒屋たろべ』を開店することになりました。

引き続き倍旧のご厚情を賜りたく、切にお願い申し上げます。

敬具

令和2年6月12日

記

居酒屋たろべ

河内長野市古野町7-41

以上

(ヒント 居酒屋たるべ) はがき

拝啓 梅雨の候、貴社いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて私こと、このたび、山野工業株式会社を4月1日に円満退職し、下記に『居酒屋たるべ』を開店することになりました。

引き続き倍旧のご厚情を賜りたく、切にお願い申し上げます。

敬具

令和2年6月12日

記

居酒屋たるべ

河内長野市古野町7-41

以上

インデント「5字」

注意 「記」と「以上」でフォントが変わる

「記」と入力して「以上」が出た場合フォントは標準のフォントに戻ります。
先にフォントとフォントサイズを変更している場合は再度確認してください。

2. 海山税務会計事務所

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12

- ② USBメモリに「海山税務会計事務所」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

拝啓 盛夏の候、貴社いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。さて、私こと、このたび海山税務会計事務所を河内長野市に設立いたしました。今後ともご指導、ご鞭撻を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和二年七月七日

大阪府河内長野市古野町七、四十一

海山税務会計事務所

所長 山田太郎

3. 展示会の案内

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 用紙サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12

- ② USBメモリに「展示会の案内」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

令和2年7月7日

株式会社プリンス

展示会のご案内

拝啓 貴社いよいよご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社では下記の要領にて製品展示会を開催させていただくこととなりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮ではございますが、是非ともご来場いただきたくお願い申し上げます。

敬具

記

【日時】 8月8日

【場所】 プリンセスホテル

以上

(ヒント 展示会の案内) はがき

令和2年7月7日

株式会社プリンス

展示会のご案内

拝啓 貴社いよいよご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社では下記の要領にて製品展示会を開催させていただくこととなりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮ではございますが、是非ともご来場いただきたくお願い申し上げます。

敬具

記

【日時】 8月8日

【場所】 プリンセスホテル

以上

フォントサイズ「10」
日付は今日の日付を効率よく入力しましょう。

フォントサイズ「24」

「あいさつ文ウィザード」を使って入力しましょう。

インデント「3字」

1. 会員名簿

- ① 新しい文書を開き1行目に「会員名簿」と入力しましょう。
- ② 2行目に「15行 x 4列」の表を挿入しましょう。
- ③ 表の1行目に「名前」「住所」「電話」「記事」と入力しましょう。
- ④ 1行目の「会員名簿」を次のように変更しましょう。
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：26
 - 中央揃え
- ⑤ 表の1行目の文字を次のように変更しましょう。
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12
 - セル内の配置：中央揃え
- ⑥ 表の1行目のセルの色を好みの色で塗りつぶしましょう。
- ⑦ 完成図を見て表の大きさを変更しましょう。

注意 表をページいっぱい大きくする時は、表の下に最低1行の余裕が必要です。この1行の余裕がないと、2ページ目が現れて、印刷すると2ページ目が白紙で出てきます。
- ⑧ 1行目だけを狭くしましょう。
- ⑨ USBメモリに「会員名簿」という名前で保存しましょう。
- ⑩ 印刷しましょう。

週間予定表

日付	曜日	行事
	月	
	火	
	水	
	木	
	金	
	土	
	日	

フォント : MS ゴシック
フォントサイズ : 26

週間予定表

日付	曜日	行 事
	月	
	火	
	水	
	木	
	金	
	土	
	日	

3. 6月のカレンダー

- ① 新しい文書を開き次のように設定しましょう。
 - サイズ：はがき
 - 印刷の向き：横
 - 余白：狭い
- ② 1行目に6月と入力しましょう。
- ③ 2行目に7行7列の表を挿入し、表の大きさを変更しましょう。
- ④ 完成図を見て表の中に文字を入力しましょう。
2桁の数字は半角で入力します。
- ⑤ 表の1行目の文字をセル内で中央揃えにしましょう。
- ⑥ 表の2行目以降の文字をセル内で右揃え（下）にしましょう。
- ⑦ 1行目の文字と表を右揃えにしましょう。
- ⑧ 完成図を見て文字とセルの色を変えましょう。
- ⑨ USBメモリに「6月のカレンダー」という名前で保存しましょう。

(完成図 6月のカレンダー) はがき

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

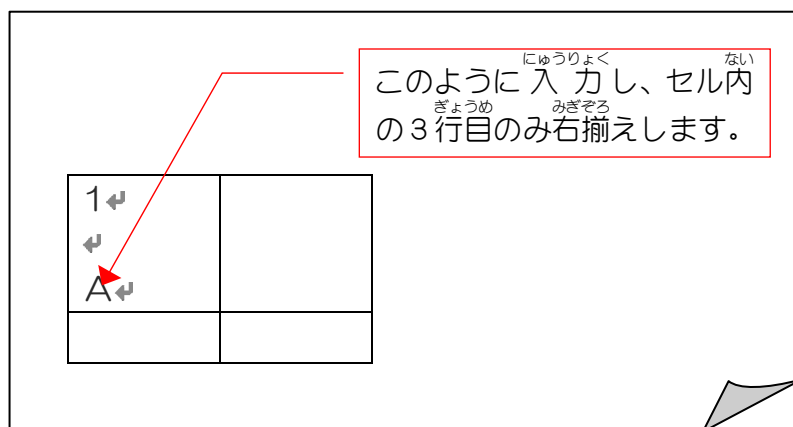
4. クロスワードパズル

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 余白：やや狭い
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - フォントサイズ：12
- ② USBメモリに「クロスワードパズル」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

○は「まる」と入力して変換します。

答えは

エ	イ	プ	リ	ル
コ	タ	ツ		ー
ー		シ	レ	ツ
	シ	ユ	ン	
キ	バ		ゲ	タ



クロスワードパズル

1	2	4		6
A				
B				
			5	
	3		C	
	D			
E				F

タテ

1	風呂場で歌を歌うとこれが効いて気持ちがいいよね
2	和服姿が〇〇に付く
3	ゴルフのパターはこの上で使います
4	ピポパピポ 〇〇〇〇フォン
5	この花のはちみつはいい香り
6	起源

ヨコ

A	4月1日は「〇〇〇〇〇フル」です
B	夏の〇〇〇は邪魔なだけ
C	〇〇〇な戦い
D	やっぱり〇〇〇の魚が一番おいしいね
E	肉食の動物は鋭いこれをもっています
F	着物を着たらこれでしょう

クロスワードパズル

フォント「HG 創英角ポップ体」
フォントサイズ「24」
フォントの色「緑」

1	2	4		6
A				
B				
			5	
	3		C	
		D		
E				F

タテ

フォント「HG 創英角ポップ体」
フォントサイズ「20」

1	風呂場で歌を歌うとこれが効いて気持ちがいいよね
2	和服姿が〇〇に付く
3	ゴルフのパターはこの上で使います
4	ピポパピポ 〇〇〇〇フォン
5	この花のはちみつはいい香り
6	起源

ヨコ

A	4月1日は「〇〇〇〇〇フル」です
B	夏の〇〇〇は邪魔なだけ
C	〇〇〇な戦い
D	やっぱり〇〇〇の魚が一番おいしいね
E	肉食の動物は鋭いこれをもっています
F	着物を着たらこれでしょう

1. おうま

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 文字列の方向：縦書き
 - 余白：やや狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：36

- ② USBメモリに「おうま」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

おうま

童謡

おうまのおやこは
なかよしこよし

いつでもいっしよに
ポツクリポツクリあるく

おうまのかあさん
やさしいかあさん
こうまをみながら
ポツクリポツクリあるく

2. 山本動物医院

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - フォントサイズ：12

- ② USBメモリに「山本動物医院」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

注意 「記」と「以上」でフォントが変わる

「記」と入力して「以上」が出た場合フォントは標準のフォントに戻ります。
先にフォントとフォントサイズを変更している場合は再度確認してください。

五月十日より左記の場所にて、《山本動物医院》を開業する運び
となりましたので、お知らせ申し上げます。

令和二年四月一日

記

山本花子

住所 東京都中央区銀座一―二 山本ビル3階
電話 03―(3456) 7890

以上

3. 注文書

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 余白：やや狭い
 - フォントサイズ：14

- ② USBメモリに「注文書」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

令和2年6月14日

海山株式会社

山田太郎様

大阪市天王寺区東高津町1-1

河原株式会社

海野かおり

注文書

拝啓 初夏の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて貴社お取扱いの製品について、下記のとおりご注文申し上げますので、よろしくご手配のほど、お願い申し上げます。

敬具

記

No.	品名	数量
1	アトム型ロボット	15台
2	鉄人30号	4台

以上

令和2年6月14日

海山株式会社

山田太郎様

大阪市天王寺区東高津町1-1

河原株式会社

海野かおり

フォント: MS ゴシック
フォントサイズ: 26

注文書

拝啓 初夏の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて貴社お取扱いの製品について、下記のとおりご注文申し上げますので、よろしくご手配のほど、お願い申し上げます。

敬具

記

No.	品名	数量
1	アトム型ロボット	15台
2	鉄人30号	4台

以上

4. 2年生の漢字

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - サイズ：はがき
 - 余白：狭い

- ② USBメモリに「2年生の漢字」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

【2ねんせい】 かんじのれんしゅう

くみ	
なまえ	

() のもじをかんじにしましょう

(こうえん) であそぶ	
しろい (にゆうどうぐも)	
(えほん) をよむ	
(がいこく) のひと	
(きいろ) のはな	
(さんすう) のもんだい	
わたしの (いもうと)	

5. 議事録

① 新しい文書を開き次のように入力しましょう。

- フォントサイズ：14

「
議□事□録↵
年□□月□□日↵
記録係□□□□□□□□□□印↵
↵

② 1行目を中央揃え、2～3行目を右揃えにしましょう。

③ 完成図を見て完成させましょう。

④ USBメモリに「**議事録**」という名前で保存しましょう。

⑤ 印刷しましょう。

議 事 録

年 月 日

記録係

印

会議名	
会場	
日時	
出席者	名

会議内容	
備考	

フォントサイズ : 28

議 事 録

年 月 日

記録係

印

会議名	
会場	
日時	
出席者	名

会議内容	
備考	

6. 草とりのお知らせ

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 余白：狭い
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO

- ② USBメモリに「草とりのお知らせ」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

会員各位

令和2年5月10日

さくら団地自治会

会長 海野 かおり

環境委員会からのお知らせ

新緑の候、会員の皆様におかれましてはいかがお過ごしでしょうか？

このたび、団地の草取りを下記の通り行う運びとなりました。

お忙しいとは思いますが、多数の方々のご協力をお待ちしております。

記

日時	6月7日（日曜日）
時間	8時30分より（1時間半程度を予定しています） ≪雨天の場合は、6月14日（日曜日）8時30分より≫
持ち物	軍手・かま・シャベル スーパーのポリ袋2～3枚程度

※男性の方のご参加もお待ちしております。

会員各位

令和2年5月10日

さくら団地自治会

会長 海野 かおり

フォントサイズ：24

環境委員会からのお知らせ

新緑の候、会員の皆様におかれましてはいかがお過ごしでしょうか？

このたび、団地の草取りを下記の通り行う運びとなりました。

お忙しいとは思いますが、多数の方々のご協力をお待ちしております。

記

日時	6月7日（日曜日）
時間	8時30分より（1時間半程度を予定しています） 《雨天の場合は、6月14日（日曜日）8時30分より》
持ち物	軍手・かま・シャベル スーパーのポリ袋2～3枚程度

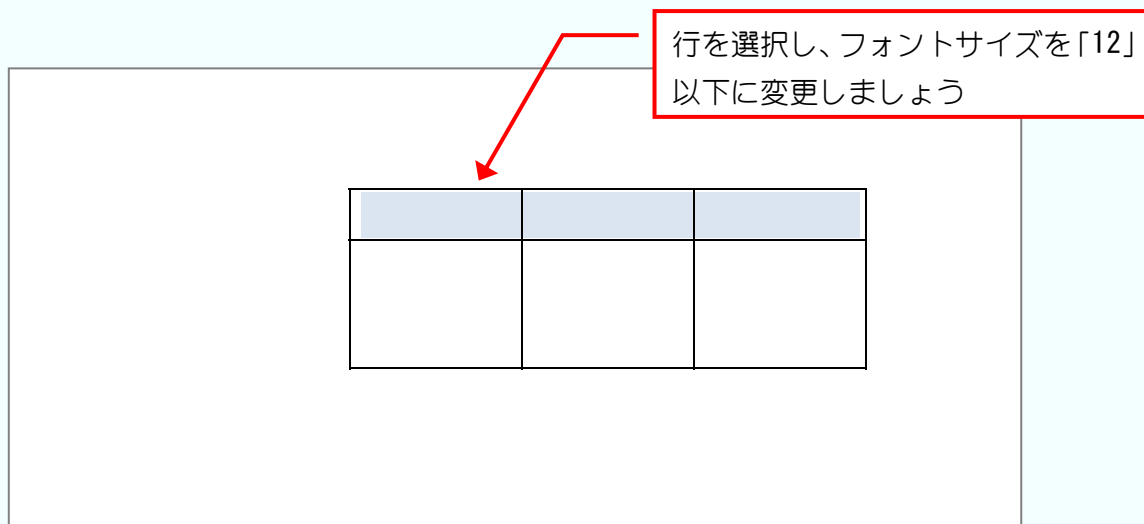
※男性の方のご参加もお待ちしております。

7. 遅刻・早退届

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
- ② USBメモリに「遅刻早退届」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考 行の高さが狭くならないときは

フォントサイズが14の時に表を挿入すると、その表のすべてのセルのフォントサイズが14に設定されます。表の行の高さが狭くできないときはセルの中のフォントサイズを変更してみましょう。



遅刻・早退届

年 月 日届

殿

所属	
氏名	印

私は、下記のとおり（遅刻・早退）したいので、ここにお届けいたします。

記

日時	月 日 () 時 分から 時 分まで
理由	

以上

遅 刻 ・ 早 退 届

フォントサイズ : 28
文字と文字の間は半角スペースで広げます。

年 月 日届

殿

所属	
氏名	印

私は、下記のとおり（遅刻・早退）したいので、ここにお届けいたします。

記

日時	月 日 () 時 分から 時 分まで
理由	

以上

8. おしながき

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 用紙サイズ：はがき
 - 余白：狭い
 - 文字列の方向：縦書き
 - 印刷の向き：横
 - フォントサイズ：26
 - フォント：HG 行書体

- ② USBメモリに「おしながき」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

おしながき

きつねうどん

ちからうどん

釜揚げうどん

味噌煮込みうどん

カレーうどん

鍋焼きうどん

うどん処たろべ

2行目が広く開くときは2行目のフォントサイズを変更しましょう。

9. 春のハイキングの案内

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 余白：やや狭い
 - フォントサイズ：14

- ② USBメモリに「春のハイキングの案内」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

10. 电脑神社報告書

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 余白：狭い
 - フォントサイズ：14
 - 数字は全て半角で入力してください。

- ② USBメモリに「电脑神社報告書」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

2020 年度電腦神社収支決算報告書

2019 年 12 月 1 日～2020 年 11 月 30 日

収入の部

科目	金額	摘要
前年度繰越	149,626	貯金（定期：114,008 普通：35,618）
賽銭	1,566	前年度未計上分含む当年度分
前年度荒神講残金	13,384	当年度神楽代金は次年度で計上
春の杜日講残金	5,800	
秋の杜日講残金	4,455	
預金利子	25	
合計	174,856	

支出の部

科目	金額	摘要
神官謝礼	20,000	稻荷神社・荒神社祭典神事謝礼
事務費	2,000	文書印刷費等
次年度繰越	152,856	貯金（定期：118,137 普通：34,719）
合計	174,856	

上記の通り報告いたします。

2020 年 12 月 1 日

神社総代 山野大樹

2020 年度電腦神社収支決算報告書

2019 年 12 月 1 日～2020 年 11 月 30 日

収入の部

科目	金額	摘要
前年度繰越	149,626	貯金（定期：114,008 普通：35,618）
賽銭	1,566	前年度未計上分含む当年度分
前年度荒神講残金	13,384	当年度神楽代金は次年度で計上
春の杜日講残金	5,800	
秋の杜日講残金	4,455	
預金利子	25	
合計	174,856	

支出の部

科目	金額	摘要
神官謝礼	20,000	稻荷神社・荒神社祭典神事謝礼
事務費	2,000	文書印刷費等
次年度繰越	152,856	貯金（定期：118,137 普通：34,719）
合計	174,856	

上記の通り報告いたします。

2020 年 12 月 1 日

神社総代 山野大樹

1 1. 修了証

- ① 完成図を見て文書を作成しましょう。
 - 文字列の方向：縦書き
 - 余白：標準
 - フォントサイズ：26
 - フォント：HG 正楷書体-PRO
 - 日付は今日の日付で入力してください。

- ② USBメモリに「入門1 修了証」という名前で保存しましょう。

- ③ 印刷しましょう。

修了証

ワードニ〇一六入門一

山本 花子 殿

右の者は、今年度ワード講座において本講座入門一の全課程を修了したことをここに証します。

令和〇〇年〇月〇日

パソコン講座実行委員会

会長 海野 岩男

フォントサイズ : 72

修了証

ワードニ〇一六入門一

山本 花子 殿

右の者は、今年度ワード講座において本講座入門一の全課程を修了したことをここに証します。

令和〇〇年〇月〇日

パソコン講座実行委員会

会長 海野 岩男

今日の日付を入力しましょう。

ご自身のお名前に替えて入力しましょう。